PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės tarybos
2018 m. vasario 20 d.
sprendimu Nr. T1-924
(Šilutės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. gegužės 26 d. sprendimo
Nr. T1-1044 redakcija)

ŠILUTĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės turizmo informacijos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilutės turizmo informacijos centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, struktūrą, veiklos tikslą, pagrindines funkcijas, teises ir pareigas, valdymą, veiklos organizavimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, finansinę veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką, Centro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Įstaigos pavadinimas: Šilutės turizmo informacijos centras, pavadinimo santrumpa – Šilutės TIC.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkas – Šilutės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas arba Savivaldybė).

5. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės Taryba.

6. Centro buveinė: Lietuvininkų g. 4, LT-99185 Šilutė.

7. Centras – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Šilutės rajono savivaldybės funkcijas, išlaikomas iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis sąskaitas bankuose ir antspaudą su savo pavadinimu. Centras yra paramos gavėjas.

8. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymais, Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos rekomendacijomis, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

9. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Centro interneto svetainėje www.siluteinfo.lt skelbiami vieši pranešimai bei kita informacija apie Centro veiklą.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Pagrindinis Centro veiklos tikslas yra turizmo informacijos teikimas bei vietinio ir atvykstamojo turizmo Šilutės mieste ir rajone skatinimas.

11.1. Veiklos specialusis tikslas – puoselėti nematerialų kultūros paveldą plėtojant tradicinių amatų centro, kaip turistinio traukos objekto, veiklą Vakarų Lietuvoje, puoselėti ir propaguoti tradicinių amatų technologijas, sudaryti sąlygas tradiciniams amatininkams pristatyti ir prekiauti tautinio paveldo produktais.

12. Centras:

12.1. reprezentuoja Savivaldybę, reklamuoja Šilutės rajono savivaldybės lankomus objektus Lietuvoje bei užsienyje;

12.2. renka, kaupia, sistemina ir teikia informaciją apie turizmo išteklius Savivaldybėje turistams, rajono gyventojams;

12.3. rengia, leidžia ir platina informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas ir išteklius;

12.4. teikia turizmo paslaugų ir išteklų duomenis Nacionalinei Lietuvos turizmo skatinimo agentūrai „Keliauk Lietuvoje“;

12.5. kaupia statistinę informaciją apie Centro lankytojus;

12.6. kuria ir plėtoja turizmo reikmėms skirtas duomenų bazes, informacines sistemas, interneto puslapius, įsijungia į tarptautinius turizmo interneto portalus, duomenų bazes ar interneto puslapius, siekdamas pagerinti informacijos teikimą bei skatinti turizmo paslaugų ir produktų vartojimą;

12.7. rengia ir vykdo įvairias turizmo rinkodaros priemones, turizmo viešinimo, populiarinimo kampanijas ir renginius siekdamas Šilutės miesto ir rajono, kaip turizmo traukos vietovės, įvaizdžio gerinimo;

12.8. vykdo turizmo informacijos sklaidą ir viešinimą Lietuvos ir tarptautinėse rinkose;

12.9. vykdo kitą turizmo informacijos paslaugų teikimo ir rinkodaros veiklą, susijusią su Centro tikslų įgyvendinimu;

12.10. teikia pasiūlymus Šilutės rajono savivaldybei ir Nacionalinei Lietuvos turizmo skatinimo agentūrai „Keliauk Lietuvoje“ dėl turizmo plėtojimo;

12.11. rengia ir (ar) dalyvauja rengiant turizmo plėtros programas ir projektus;

12.12. atlieka turistų, lankytojų pasitenkinimo tyrimus ir kitus turistinius tyrimus, siekdamas aukštesnės teikiamų turistinių paslaugų ir produktų kokybės;

12.13. kitose srityse:

12.13.1. teikia kelionių ir ekskursijų organizavimo paslaugas vadovaudamasis kelionių ir ekskursijų organizavimo paslaugų teisiniu reglamentavimu;

12.13.2. teikia renginių organizavimo, renginių aptarnavimo paslaugas, organizuoja turizmo skatinimo renginius;

12.13.3. organizuoja gidų kursus;

12.13.4. sudaręs sutartis su paslaugų teikėjais, užsako vietas apgyvendinimo ir paslaugų teikimo įmonėse, parduoda kelionės bilietus, taip pat bilietus į kultūros, sporto ir kitus renginius;

12.13.5. parduoda įvairius leidinius, suvenyrus, meno dirbinius ir kitus gaminius;

12.13.6. organizuoja parodas, leidinių bei kultūrinio turizmo objektų pristatymus;

12.13.7. kuria turizmo maršrutus bei sudaro turizmo paslaugų paketus.

13. Šilutės turizmo informacijos centro filialas – Tradicinių amatų centras:

13.1. skatina tradicinių amatų vystymą, rengdamas tradicinių amatų dirbinių parodas, muges, kursus, amatų šventes, aukcionus, kūrybinius konkursus ir kitus tradicinius amatus propaguojančius renginius, įgyvendina tęstinius projektus, pristatančius tradicinius amatus;

13.2. organizuoja su tradiciniais amatais susijusias kūrybines dirbtuves, studijų ir būrelių veiklą, organizuoja mokslines, metodines, praktines konferencijas, seminarus, kūrybines stovyklas, paskaitas, parodų aptarimus, rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu tradicinių amatų veikla, rūpinasi lankstinukų, skrajučių ir kitos informacinės medžiagos gamyba;

13.3. organizuoja informacinę veiklą tradicinių amatų srityje, inicijuoja ir remia tradicinių amatų plėtotę, sudaro sąlygas tradicinių amatų sklaidai, juos demonstruoja ir populiarina, užtikrina tradicinių amatų perimamumą;

13.5 koordinuoja ir organizuoja projektinę kultūros veiklą;

13.6. telkia kultūros, švietimo darbuotojus, menininkus, nevyriausybines organizacijas, siekiančias saugoti ir populiarinti tradicinius amatus.

14. Savo tikslams pasiekti Centras verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Centro veiklos tikslais:

Veiklos rūšis	**Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytos veiklos, kuri sutampa ar yra artima pateiktai 1 stulpelyje veiklos rūšiai, kodas**

Tekstilės gaminių gamyba	13
Odos ir odos dirbinių gamyba	15
Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba, gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba	16
Kitų popierinių ir kartoninių gaminių gamyba	17.29
Spausdinimas ir susijusių su tuo paslaugų veikla	18.1
Keraminių buities ir puošybos gaminių bei dirbinių gamyba	23.41
Kitų keraminių gaminių gamyba	23.49
Metalo kalimas, presavimas, štampavimas ir profiliavimas	25.5
Kita gamyba	32
Papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba	32.1
Žaidimų ir žaislų gamyba	32.4
Dirbtinės bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba	32.13
Medinių žaislų gamyba	32.40.30
Kimštinių žaislų gamyba	32.40.40
Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba	47.78.10
Kita specializuota mažmeninė prekyba	47.78.90
Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse	47.99
Vandens transportas	50
Apgyvendinimo veikla	55
Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla	55.1
Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla	55.2
Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla	55.3
Kita apgyvendinimo veikla	55.9
Maitinimo ir gėrimo tiekimo veikla	56
Restoranų ir pagaminto valgio tiekimo veikla	56.1
Pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla	56.2
Gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla	56.3
Leidybinė veikla	58
Kita leidyba	58.19
Knygų leidyba	58.11
Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba	59.11
Žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba	58.12
Kino filmų rodymas	59.14
Kita leidyba	58.19
Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba	59.2
Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla	63.11
Draudimas	65.1
Kelionių draudimas	65.12.10

Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas	68.20
Konsultacinė verslo ir kita valdymo veikla	70.22
Reklama ir rinkos tyrimas	73
Reklama	73.1
Atstovavimas žiniasklaidai	73.12
Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa	73.2
Fotografavimo veikla	74.2
Vertimo raštu ir žodžiu veikla	74.3
Nuoma ir išperkamoji nuoma	77
Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma	77.11
Turistinių autobusų nuoma	77.12.20
Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma	77.21
Pramoginių valčių nuoma	77.21.10
Dviračių nuoma	77.21.30
Kitų turizmo priemonių nuoma	77.21.50
Sporto įrangos nuoma	77.21.40
Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma	77.34
Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma	77.33
Kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma	77.33.20
Automobilinių namelių nuoma	77.39.30
Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla	79
Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla	79.1
Kelionių agentūrų veikla	79.11
Ekskursijų organizatorių veikla	79.12
Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla	79.9
Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla	82.2
Posėdžių ir verslo renginių organizavimas	82.3
Kitas mokymas	85.5
Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas	85.59
Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla	90
Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas	91.03
Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla	93
Pramogų ir poilsio organizavimo veikla	93.2
Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla	93.29
Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla	96.09

III SKYRIUS
SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

15. Centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba, kuri:

15.1. tvirtina Centro nuostatus;

15.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

15.3. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Centrą, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

15.4. analizuoja ir kontroliuoja Centro veiklą;

15.5. priima sprendimą dėl Centro padalinių steigimo, perkėlimo ir jų veiklos nutraukimo;

15.6. nustato ir paveda vykdyti Centrui privalomas veiklos užduotis bei kontroliuoja jų atlikimą;

15.7. nustato Centro plėtotės strategiją;

15.8. tvirtina Centro teikiamų paslaugų įkainius;

15.9. skiria biudžeto lėšas Centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;

15.10. koordinuoja Centro dalyvavimą tarptautinėse mugėse, programose, parodose;

15.11. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti Centras turi teisę:

16.1. naudotis patikėjimo teise perduotu valstybės bei Savivaldybės turtu;

16.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

16.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

16.4. teikti mokamas ir nemokamas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;

16.5. gauti paramą;

16.6. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

16.7. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;

16.8. nustatyti savo vidaus struktūrą;

16.9. turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams;

16.10. reikalauti, kad būtų atlyginama Centrui padaryta žala;

16.11. užsiimti kita veikla, netrukdančia vykdyti Centro funkcijų.

17. Centro pareigos:

17.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;

17.2. naudoti Valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Centro nuostatuose nurodytiems veikloms įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

17.3. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

17.4. Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms teikti savo veiklos ataskaitas;

17.5. užtikrinti saugias darbo sąlygas Centro darbuotojams;

17.6. organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

17.7. įstatymų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus;

17.8. Centras gali turėti kitų teisių bei pareigų, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems Nuostatams.

V SKYRIUS
VALDYMO ORGANŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

18. Centrui vadovauja vadovas (toliau – direktorius), kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, taip pat įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas Šilutės rajono savivaldybės meras.

19. Centro direktorius:

19.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinti Centro tikslai ir atliekamos Nuostatuose nustatytos funkcijos;

19.2. tvirtina Centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, darbuotojų pareigybių aprašymus bei kitus vidaus darbo organizavimo dokumentus;

19.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus, juos skatina ir gali skirti jiems drausmines nuobaudas;

19.4. nustato darbuotojų atlyginimus, priedus ir priemokas neviršydamas Savivaldybės tarybos skirto darbo užmokesčio fondo, vykdo kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

19.5. leidžia darbuotojus atostogų, siunčia į komandiruotes;

19.6. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos programų, turizmo programų rengimui, jas tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

19.7. rengia ir tvirtina įstaigos apskaitos politiką, finansų kontrolės ir vidaus tvarkos taisykles;

19.8. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

19.9. įgyvendina civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos darbe priemones;

19.10. pagal savo kompetenciją sudaro paslaugų, darbų atlikimo ir kitas sutartis, išduoda įgaliojimus;

19.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei Savivaldybės perduoto turto naudojimą, apsaugą ir valdymą;

19.12. atsako už Centro teikiamų turizmo paslaugų kokybę;

19.13. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavestų funkcijų vykdymą;

19.14. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

19.15. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Centrui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose;

19.16. teikia pasiūlymus Savininkui Centro veiklos gerinimo klausimais;

19.17. sudaro laikinąsias komisijas Centro problemoms spręsti;

19.18. dalyvauja rajono turizmo įstaigų vadovų pasitarimuose;

19.19. užtikrina etikos normų laikymąsi savo darbe, priimamų sprendimų skaidrumą, bendradarbiavimu ir pagarba grįstus santykius;

19.20. inicijuoja projektų rengimą, teikia finansuoti ir vykdo įvairių Lietuvos ir ES fondų ir programų finansuotus projektus, susijusius su nuostatuose įteisinta veikla, kontroliuoja ir atsako už įstaigos laimėtų veiklos projektų kvalifikuotą įgyvendinimą;

19.21. vykdo kitas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

20. Visais finansiniais ir ūkiniais įstaigos veiklos klausimais įstatymų nustatyta tvarka direktorius atsiskaito Savivaldybės tarybai.

21. Centro direktoriaus tarnybinių komandiruočių, atostogų, nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, jo funkcijas vykdo Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

22. Centro direktorius turi teisę:

22.1. turėti tinkamas darbo sąlygas, tobulinti kvalifikaciją;

22.2. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl darbo organizavimo ir valdymo tobulinimo;

22.3. įstatymų nustatyta tvarka disponuoti Centro lėšomis ir turtu.

23. Centro direktorius gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

24. Centro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.

25. Didžiausią leistiną darbuotojų skaičių, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Savininko skirto biudžeto, nustato ir tvirtina Savininkas.

26. Centro darbuotojų darbo užmokesčio dydis nustatomas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Centro darbuotojų teisės ir pareigos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

VII SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

28. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės tarybos perduotu ar kitaip įsigytu turtu.

29. Centro lėšas sudaro:

29.1. Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

29.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

29.3. lėšos gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas, parduodamas prekes ir nuomą;

29.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

29.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

30. Centrui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centras, gavęs Savivaldybės tarybos pritarimą, gali dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose bei gauti tarptautinių fondų finansavimą.

32. Centras gali gauti Valstybės ir Savivaldybės biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaudamas konkursuose įstaigos turizmo veiklos programoms, finansuojamoms iš Valstybės arba Savivaldybės biudžetų, vykdyti.

VIII SKYRIUS
FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

33. Centras yra finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir iždo procedūrų.

34. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

35. Įstaigos nuostatus tvirtina, juos keičia ar papildo Savivaldybės taryba.

36. Centro nuostatų keitimą ir papildymą gali inicijuoti Centro direktorius, įvertinęs norminių dokumentų pokyčius.

37. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre dienos.

X SKYRIUS
CENTRO REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

38. Centro veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar pertvarkymo, reorganizavimo priima Savivaldybės taryba.

39. Centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Vytautas Laurinaitis

_____