

PATVIRTINTA  
Šilutės turizmo informacijos centro  
direktorium 2022 m. kovo 31 d.  
įsakymu Nr. V-10

## **ŠILUTĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO PASTATŲ PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šilutės turizmo informacijos centro (toliau - Centras) pastatų priežiūros specialistas yra specialistų grupės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C
3. Pastatų priežiūros specialistas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 4.2. mokėti saugiai dirbti kilnojama is elektriniais įrankiais, prietaisais, mechanizmais, naudotis statybiniais įrengimais, įrankiais, skirtais pastatų ir statinių priežiūros darbininko darbams atlikti;
  - 4.3. išmanyti ir žinoti prižiūrimam plotui keliamus reikalavimus, statinių ir pastatų technines savybes, priežiūros ypatumus;
  - 4.4. išmanyti ir žinoti pranešimo apie gaisrą, nelaimingą atsitikimą, įvykdytą nusikaltimą ir kt. tvarką, bei policijos, gaisrinės saugos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimo telefonus;
  - 4.5. išmanyti ir žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, gaisrinės saugos ir apsaugos nuo elektros reikalavimus;
  - 4.6. išmanyti ir žinoti darbui naudojamos technikos ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus, jų naudojimo taisykles.
  - 4.7. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais Mokyklos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo pastatų priežiūros darbininko pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, atlieka nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir viduje;
  - 5.2. taiso inventorių, reikalingą kitų Mokyklos darbuotojų darbui, gamina nesudėtingus baldus, remontuoja Mokyklos ugdytinių baldus;
  - 5.3. esant poreikiui, padeda Mokyklos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus;
  - 5.4. pagal poreikį atlieka Mokyklos patalpų einamojo remonto darbus;
  - 5.5. atlieka patalpų apšvietimo ir priežiūros darbus;
  - 5.6. prižiūri vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus;
  - 5.7. organizuoja senų, avarinės būklės medžių šalinimo darbus;

- 5.8. atlikdamas darbus kreipia dėmesį į tai, kad būtų laiku pašalinti Mokyklos ugdytinių ir darbuotojų gyvybei ir saugai pavojų keliantys gedimai;
- 5.9. darbo dienos pabaigoje apžiūri naudojamas patalpas, išjungia elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrina, ar nėra pavojaus kilti gaisrui;
- 5.10. naudoja tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus, bei laiko juos tik tam skirtoje, Mokyklos ugdytiniams nepasiekiamoje vietoje;
- 5.11. rūpinasi statinių ir patalpų tvarkingumu bei atitikimu gaisrinės saugos reikalavimams;
- 5.12. praneša Mokyklos direktoriui ir (arba) jo pavaduotojui ūkio reikalams apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 5.13. dirba dėvėdamas darbo drabužius, avalynę, pirštines, kitas jam išduotas asmens apsaugos priemonės;
- 5.14. įvykus nelaimingam atsitikimui arba Mokyklos ugdytiniui ar darbuotojui staiga susirgus, nedelsdamas iškviečia Mokyklos bendrosios praktikos slaugytoją arba, jeigu reikia, greitąją medicinos pagalbą, apie įvykį nedelsdamas informuoja Mokyklos direktorių ir (arba) direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
- 5.15. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;
- 5.16. laikosi bendrosios bei Mokyklai keliamų etikos normų ir Mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
- 5.17. vykdo kitus Mokyklos direktoriaus ir (arba) direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, susijusius su pastatų priežiūros darbininko pareigomis, neviršydamas darbo sutartyje nustatyto darbo laiko.

---

*Su pareigybės aprašu susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:*

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(data)