

PATVIRTINTA  
Šilutės turizmo informacijos centro  
direktorium 2023 m. liepos 4 d.  
įsakymu Nr. V-7

## **ŠILUTĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO ORNITOLOGINIO TURIZMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šilutės turizmo informacijos centro (toliau – Centras) ornitologinio turizmo specialistas yra specialistų grupės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Ornitologinio turizmo specialistas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Ornitologinio turizmo specialisto pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 4.2. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių arba rusų);
  - 4.3. išmanyti raštvedybos pagrindus;
  - 4.4. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
  - 4.5. būti susipažinusiame su įstaigos veiklos sritimis, darbo teisės pagrindais, organizacinės tvarkomosios dokumentacijos sistema, raštvedybos taisyklėmis ir kalbos kultūros normomis, išmanyti tarnybinio etiketo reikalavimus, bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles;
  - 4.6. būti susipažinusiame ir gebėti vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, susijusiais su įstaigos veikla ir atliekamu darbu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. renka, kaupia, sistemina ir nuolat atnaujina informaciją apie Šilutės rajono ornitologinio turizmo išteklius, turizmo infrastruktūrą, teikiamas turizmo paslaugas bei turizmo paslaugų teikėjus;
  - 5.2. priima, konsultuoja ir aptarnauja lankytojus, suteikia jiems nemokamą išsamią turistinę informaciją;
  - 5.3. dalyvauja planuojant ir įgyvendinant įstaigos strategines ir metines veiklos programas;
  - 5.4. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Centro metiniam veiklos planui, metinei veikos ataskaitai;
  - 5.5. pagal kompetenciją rengia centro veiklos tikslines programas, organizuoja jų įgyvendinimą;
  - 5.6. renka, ruošia ir platina medžiagą informacinėms priemonėms (straipsniai, leidiniai, ekspozicijos, informaciniai standai, elektroninė informacija) ornitologinio turizmo tema;
  - 5.7. ruošia ir organizuoja tarptautines ornitologinio turizmo parodas ir centro renginius,

- pristato ornitologinio turizmo išteklius tarptautinėse parodose, verslo misijose, miestų šventėse;
- 5.8. dalyvauja įstaigos rengiamuose renginiuose, seminaruose, mokymuose bei kituose turizmo renginiuose;
  - 5.9. teikia gido paslaugas, rengia ekskursinius maršrutus, supažindina lankytojus su teritorijų vertybėmis ir pažintinio turizmo galimybėmis;
  - 5.10. rengia, planuoja ir organizuoja ekskursijas, vykdo tiesioginius ekskursijų pardavimus;
  - 5.11. pagal poreikį rengia, teikia finansuoti ir vykdo įvairių Lietuvos ir ES fondų ir programų finansuotus projektus;
  - 5.12. rūpinasi svečių ir žurnalistų priėmimu;
  - 5.13. sistemingai analizuoja savo srities teisės aktus, supažindina su naujovėmis suinteresuotus asmenis;
  - 5.14. teikia pasiūlymus pagal kompetenciją direktoriui turizmo veiklos plėtros ir kitais veiklos klausimais;
  - 5.15. bendradarbiauja su atitinkamomis institucijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis, vykdančiais rekreacinę veiklą teritorijoje, teikia konsultacijas rekreacinės veiklos, turizmo plėtros Šilutės rajone klausimais; bendradarbiauja su suinteresuotomis įstaigomis, visuomenės grupėmis, žiniasklaida;
  - 5.16. palaiko ryšius su (užsienio valstybių) institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;
  - 5.17. laikosi darbo, priešgaisrinės, elektros saugos reikalavimų.
  - 5.18. užtikrina pavestų darbų savalaikį ir kokybišką vykdymą;
  - 5.19. vykdo kitus, neprieštaraujančius įstatymams, Centro vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrintas sklandus įstaigos darbas.

---

*Su nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:*

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(data)