

PATVIRTINTA
Šilutės turizmo informacijos centro
direktorius 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-32

**ŠILUTĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO FILIALO
TRADICINIŲ AMATŲ CENTRO
KULTŪRINĖS VEIKLOS VADYBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šilutės turizmo informacijos centro Tradicinių amatų centro kultūrinės veiklos vadybininkas yra specialistų grupės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A (A2).
3. Vadybininkas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Kultūrinės veiklos vadybininkas pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir vieną ar kelias užsienio kalbas;

4.3. privalo išmanyti raštvedybos pagrindus;

4.4. mokėti dirbti naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis.

4.5. privalo žinoti įstaigos, kurioje dirba struktūrą, įstaigos veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką, darbo teisės pagrindus, organizacinės tvarkomosios dokumentacijos sistemą, raštvedybos taisykles ir kalbos kultūros normas, tarnybinio etiketo reikalavimus, bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, darbuotojų pavardes, adresus, telefonus;

4.6. privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, raštvedybos taisyklėmis, įstaigos įstatais, vadovo įsakymais, darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigiais nuostatais.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Organizuoja sistemingą darbą su mėgėjų meno kolektyvų vadovais, koordinuoja ir kontroliuoja kolektyvų projektų įgyvendinimą;

5.2. Būti detaliam susipažinimui su mėgėjų veiklą reglamentuojančiais Šilutės rajono savivaldybės tarybos patvirtintais dokumentais, organizuoti konsultacijas kolektyvų vadovams, laiku teikti jiems įvairiapusę dalykinę informaciją padėti jiems rengti projektus, ieškoti kitų finansavimo šaltinių, rėmėjų, vykdyti reklamą, organizuoti metodinės pagalbos teikimą;

5.3.Kasmet kartu su kolektyvų vadovais aptarti būsimas menines programas, mokamų programų galimybes;

5.4.Rengti, teikti įvairioms programoms savo srities kultūrinius projektus, juos įgyvendinti ir telkti lėšas veiklai taip pat:

5.5.Ruošti įvairias sutartis, kontroliuoti projektų sutarčių vykdymą (veiklos priežiūra, sąmatos, atsiskaitymai, reklama);

5.6.Sprendžiant kultūrinės veiklos klausimus organizuoti susitikimus (dalyvauti juose) su Švėkšnos, Inkaklių bendruomenėmis, seniūnais, telkti mėgėjų meno kolektyvus, kultūros, švietimo darbuotojus, menininkus, nevyriausybinės organizacijos, siekiančias saugoti ir populiarinti žemaičių ir Pamario krašto kultūrą.

5.7.Vykdyti Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų strateginių renginių, taip pat valstybinių švenčių atmintinų datų organizavimą, ruošti scenarijus, taip pat:

5.8.Rinkti ir rengti pasiūlymus dėl renginių organizavimo, apšvietimo, įgarsinimo, atlikėjų programų;

5.9.Organizuoti įstaigos kultūrinę veiklą: vykdyti visų įstaigos renginių reklamą, inicijuoti scenografijos parengimą, organizuoti renginių aptarnavimą, bilietų platinimą, ieškoti rėmėjų, rengti ir teikti straipsnius, pranešimus, žinutes į spaudą, radiją, televiziją, rengti ir pildyti informaciją apie Tradicinių amatų centro veiklą interneto puslapyje;

5.10.Kasmet analizuoti mokamų paslaugų situaciją, teikti pasiūlymus raštu Centro vadovui dėl mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo (koregavimo).

5.11.Kasmet paruošti įgyvendintų kultūros projektų veiklos rezultatų analizę parengti siūlymus tobulinimui, juos teikti centro vadovui.

5.12.Organizuoti savo srities seminarus, mokymus, konferencijas, paskaitų ciklus ir kt. Renginius. Vykdyti kitus, su Kultūros plėtros programos projektų įgyvendinimu, susietus darbus.

5.13.Inicijuoti pasitarimus dėl valstybinių, regioninių, rajoninių kultūros programų, kultūrinių akcijų, teikti siūlymus Centro vadovui dėl jų įgyvendinimo.

5.14.Rengti ir įgyvendinti kultūrinio turizmo projektus, dalyvauti kuriant turizmo paslaugų paketus.

5.15.Sistemiškai analizuoti savo srities teisės aktus, supažindinti su naujovėmis suinteresuotus asmenis.

5.16.Dalyvauti įstaigos rengiamuose renginiuose.

5.17.Dalyvauti planuojant ir įgyvendinant įstaigos strategines ir metines veiklos programas.

5.18.Palaikyti dalykinius bendradarbiavimo ryšius su įvairiomis rajono, regiono ir Respublikos institucijomis, puoselėjančiomis meninę veiklą.

5.19.Kelti kvalifikaciją, tobulintis renginių organizavimo, rinkodaros, projektų rengimo, raštvedybos, archyvų tvarkymo ir kt. Srityse, perduoti kvalifikacijos kėlimo metu gautą informaciją įstaigos vadovui, kolektyvų vadovams.

5.20.Dalyvauti posėdžiuose pasitarimuose darbo grupėse, komisijose, sprendžiant savo srities klausimus.

5.21.Teikti informaciją apie Šilutės rajone teikiamas turizmo paslaugas, objektus, vietas, turistines trasas ir maršrutus; .

5.22.Reklamuoti Švėkšnos seniūniją, Šilutės rajoną ir Klaipėdos regioną, kaip patrauklią turistinę vietovę;

5.23.Organizuoti ir koordinuoti Tradicinių amatų veiklą: priima ir aptarnauja lankytojus; teikia gido paslaugas; rengia ekskursinius maršrutus; supažindina lankytojus su teritorijų vertybėmis ir pažintinio turizmo galimybėmis; platina informacinius leidinius; organizuoja edukacines programas, etnokultūrinius renginius;

5.24.Rengti/ruošti medžiagą informacinėms priemonėms (straipsniai, leidiniai, ekspozicijos, informaciniai standai, elektroninė informacija);

5.25. Dirba kasos aparatu, vykdo prekybą mokamais informaciniais leidiniais ir suvenyrais, rūpinasi jų užsakymu, vykdo teikiamų paslaugų pardavimus;

5.26. Bendradarbiauti su atitinkamomis institucijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis, vykdančiais rekreacinę veiklą teritorijoje, teikti konsultacijas rekreacinės veiklos, turizmo plėtros Šilutės rajone klausimais; bendradarbiauti su suinteresuotomis įstaigomis, visuomenės grupėmis, žiniasklaida; Palaikyti ryšius su (užsienio valstybių) institucijomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

5.27. Laikytis darbo, priešgaisrinės, elektros saugos reikalavimų.

5.28. Vykdyti kitus, neprieštaraujančius įstatymams, Centro vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų užtikrintas sklandus įstaigos darbas.

Su nuostatais susipažinau, įsipareigoju juos vykdyti:

Susipažinau:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)